



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 182 del 07-03-2026**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 46 DEL 07-03-2026**

**Oggetto: Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2026. - Liquidazione in favore della ditta ActaInfo s.r.l., con sede in Roseto degli Abruzzi (TE).**

L'anno duemilaventisei addì sette del mese di marzo, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 30.07.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

**VISTE** le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, in seguito per brevità “Linee Guida”, emanate da AGID sono applicabili ai soggetti indicati nell’art. 2 commi 2 e 3 del CAD, fatti salvi gli specifici riferimenti alla Pubblica Amministrazione;

**RILEVATO** che lo scopo delle Linee Guida è duplice:

- a) aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale (da ora in avanti CAD), concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- b) incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopra citati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali;

**RICHIAMATA** la Delibera di G. C. n. 1 del 14.01.2022 che qui si intende per integralmente trascritta, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della Conservazione Digitale, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva alla nomina in favore del Dott. Giovanni Di Saverio, in forza all'ufficio Amministrativo - Affari Generali del Comune di Valle Castellana;

**RITENUTO** di dover procedere agli adeguamenti previsti dalle Linee Guida;

**CONSIDERATO**, altresì, che nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione:

- a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione;
- b) è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
- c) può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato.

**SENTITA** in merito la ditta Actainfo s.r.l. di Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 01901750677, accreditato dall'AGID, già affidataria del servizio di conservazione su piattaforma web DOCFLY delle classi documentali;

**RICHIAMATA** la Determina n. 54 Registro Generale del 23.01.2026 che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio in questione e si impegnava la somma necessaria di € 610,00 in favore della ditta Actainfo S.r.l. di Roseto Degli Abruzzi (TE). sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

**VISTA** la fattura n. 56 del 09.02.2026, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo S.r.l. di Addari Iginò, Via Boccaccio n. 4, - 64026 Roseto Degli Abruzzi, (TE), P.Iva 01901750677, dell'importo di € 610,00 Iva inclusa, di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per Iva al 22%;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione in quanto la ditta ha regolarmente adempiuto al servizio offerto;

**VISTO** il CIG: BA17B4610C, acquisito sulla nuova piattaforma PCP di Anac e già comunicato in precedenza;

**VISTO** che la suddetta ditta risulta regolare ai fini DURC come da Numero Protocollo INPS\_49526507 Data richiesta 17/02/2026 Scadenza validità 17/06/2026;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

1. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la fattura n. 56 del 09.02.2026, rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo S.r.l. di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4, - 64026 Roseto Degli Abruzzi, (TE), P.Iva 01901750677, dell'importo di € 610,00 Iva inclusa, di cui € 500,00 per imponibile ed € 110,00 per Iva al 22%;
3. di liquidare la base imponibile di € 500,00 per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Actainfo di Addari Igino S.r.l., con sede in Via Boccaccio n. 4, - 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), C.F. e P.I. 01901750677;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 110,00 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
ACTA INFO di Addari Igino S.a.s. Via Boccaccio n. 4 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) P.Iva 01901750677	56	09.02.2026	500,00	110,00	IT72Q0306977021100000005435
	<b>TOTALE</b>		<b>500,00</b>	<b>110,00</b>	

5. di imputare la suddetta spesa di € **610,00** come dal prospetto contabile che segue:

ANNO	CODICE BILANCIO		
2026	01.08-1.03.02.19.000		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
122.1		<b>SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI</b>	€ 610,00
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	

	27/2026	/ Bilancio Comunale
--	---------	------------------------

6. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;
7. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Di Saverio;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento e di tutti i dipendenti e partecipanti alla procedura;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;
11. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

<b>Liquidazione N. 121 del 07-03-2026</b>	
<b>Su Impegno N. 27 del 24-01-2026</b> a Competenza approvato con Atto n. 54 DETERMINAZIONE del 23-01-2026 avente per oggetto Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2026. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta Actainfo s.r.l., con sede in Roseto degli Abruzzi (TE). CIG BA17B4610C	
5° livello 01.08-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	
Capitolo 122 / Articolo 1 SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	
<b>Causale</b>	Servizio supporto Responsabile della conservazione Anno 2026. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta Actainfo s.r.l., con sede in Roseto degli Abruzzi (TE).
<b>Importo</b>	<b>Euro 610,00</b>
<b>Beneficiario</b> 1373 ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S.	
<b>Quietanza</b> IBAN-IT72Q0306977021100000005435 IBAN IT72Q0306977021100000005435	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
1373 ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S.	IT72Q0306977021100000005435	56 del 09-02-2026	610,00	610,00	BA17B4610C	13-03-2026

*Ritenute documento*

RITENUTE PER IVA	500,00	110,00	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>500,00</b>	<b>110,00</b>	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 07-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni